**ระเบียบข้อบังคับ**

**ของชมรม.......................**

**หมวดที่ 1**

**เครื่องหมาย และสถานที่ตั้ง**

ข้อ 1. ชมรมนี้มีชื่อว่า “ชมรมคนพิการ.........................................................”

ข้อ 2. เครื่องหมายชมรม คือ .......................................................................

ข้อ 3. สถานที่ตั้งสถานที่ประชุม (................................................................)

**หมวดที่ 2**

**วัตถุประสงค์ของชมรม**

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของชมรม

4.1 เพื่อพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

4.2 เพื่อช่วยเหลือสมาชิก ที่ประสบภัยหรือมีสภาพเป็นผู้ยากไร้ / ด้อยโอกาสและการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน

4.3 เพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคมในโอกาสอันควร

4.4 เพื่อให้สมาชิกได้รับรู้ ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง ตลอดจนสามรถดูแลตนเองได้

4.5 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

**หมวดที่ 3**

**เรื่องสมาชิก**

ข้อ 5. สมาชิก

5.1 ผู้พิการต้องอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขต.................................................

5.2 ผู้พิการที่ต้องการสมัครเข้าชมรม ต้องมีผ่านการจดทะเบียนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ

มนุษย์ก่อน พร้อมทั้งนำสมุดคู่ตัวคนพิการมาแสดงในวันสมัคร

ข้อ 6. เรื่องการรับสมัครสมาชิก

6.1 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม ต้องมีร่างกายพิการหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้และต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..........................................

6.2 กรอกใบสมัครตามแบบของชมรมเพื่อส่งใบสมัครต่อฝ่ายรับสมัคร

**หมวดที่ 4**

**เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก**

ข้อ 7. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน

ข้อ 8. สมาชิกได้รับบริการด้านความรู้ทางวิชาการหรือการรักษาสุขภาพอนามัยที่ทางชมรมจัดขึ้น

ข้อ 9. สมาชิกมีสิทธิเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น การดำเนินการของชมรม ตลอดจนสอบถามกิจกรรมต่างๆของชมรม

ข้อ 10. สมาชิกต้องเสียค่าบำรุงชมรม ตามระเบียบข้อบังคับ (ถ้ามี)

ข้อ 11. สมาชิกต้องเข้าร่วม และช่วยเหลือกิจกรรมตามที่ชมรมมอบหมาย

ข้อ 12. สมาชิกต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของชมรม

ข้อ 13. สมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนดนัดหมายอย่างสม่ำเสมอ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย หรือติดธุระจำเป็น ทั้งนี้ต้อง

แจ้งหัวหน้ากลุ่มที่สังกัดทราบ

ข้อ 14. สมาชิกมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของชมรม

ข้อ 15. สมาชิกมีหน้าที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกตามระเบียบสวัสดิการของชมรม

**หมวดที่ 5**

**การพ้นจากสมาชิกภาพ**

ข้อ 16. เสียชีวิต

ข้อ 17. ลาออกโดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรม และไม่มีภาระผูกพัน

ข้อ 18. คณะกรรมการลงมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ให้ออกเนื่องจาก

18.1 ประพฤติตนเป็นปรปักษ์ หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม

18.2 ขาดประชุมเป็นนิจ ยกเว้น เจ็บป่วยเรื้อรังหรือทุพลภาพ

18.3 ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมใดของชมรม

18.4 ขาดการชำระเงินบำรุงเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน (ถ้ามี)

**หมวดที่ 6**

**กรรมการ และคณะกรรมการ**

ข้อ 19. กรรมการมี 2 ประเภท คือ

19.1 กรรมการบริหารชมรม มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

19.2 กรรมการที่ปรึกษา

ข้อ 20. คณะกรรมการบริหารชมรม หมายถึง กรรมการ 2 ประเภท

20.1 หัวหน้ากลุ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งได้รับการเลือกตั้งมาจากสมาชิกของแต่ละกลุ่ม กลุ่มละจำนวน

1 คน

20.2 กรรมการโดยการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 21. กรรมการที่ปรึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับเชิญและแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโดยมติของคณะกรรมการ

บริหารชมรมและได้ตอบรับแล้ว ให้อยู่ในวาระได้เท่ากับคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ 22. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารชมรมเมื่อ

22.1 ออกตามวาระ

22.2 เสียชีวิต หรือ ลาออก

22.3 ขาดจากสมาชิภาพ

22.4 คณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 23. คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วย

23.1 ประธาน คือ

23.2 รองประธาน คือ

23.3 เลขานุการ คือ

23.4 ประชาสัมพันธ์ คือ

23.5 เหรัญญิก คือ

23.6 ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ คือ

23.7 คณะกรรมการ คือ

23.8 คณะกรรมการ คือ

23.9 คณะกรรมการ คือ

23.10 คณะกรรมการ คือ

**หมวดที่ 7**

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ**

ข้อ 24. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินนโยบาย และบริหารกิจกรรมทั้งปวงของชมรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมติ

ของที่ประชุมส่วนใหญ่

ข้อ 25. มีอำนาจกำหนดระเบียบต่างๆเพื่อให้การบริหารงานของชมรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 26. คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน

กิจกรรมของชมรม

ข้อ 27. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานมอบให้ หากประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง

ประธานปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ข้อ 28. รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานมอบให้ หากประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้

รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ข้อ 29. เลขานุการ มีหน้าที่จัดทำงานสารบรรณ งานประชุมและงานอื่นๆตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 30. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข่าว ประสานงานด้านข่าวสาร และเชื่อเสียงของชมรมระหว่างสมาชิกตลอดจน

ผู้เกี่ยวข้องกับชมรม

ข้อ 31. เหรัญญิก มีหน้าที่รับ-จ่าย เก็บรักษาเงิน จัดทำหลักฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน แถลงฐานะการเงินในที่

ประชุมประจำเดือน โดยมีเอกสารประกอบ

ข้อ 32. ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานข่าวและประสานงานด้านข่าวสารและชื่อของ

ชมรมระหว่างสมาชิกตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับชมรม

ข้อ 33. กรรมการ ตามข้อ 19.1 และข้อ 19.2 มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นลงมติให้เกิดผลดีต่อ

ชมรม และอื่นๆตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 34. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และประชุมสมาชิกปกติ 3 เดือนต่อ 1 ครั้งหรือคณะกรรมการมีมติ

เห็นสมควรเป็นอย่างอื่น การประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

34.1 พิจารณารองรับรายงายการประชุมใหญ่ครั้งที่แล้ว

34.2 รายงานกิจการที่ดำเนินการมาแล้วในรอบหลายปี

34.3 แถลงงบดุล บัญชีรับ-จ่ายเงิน และพัสดุ

34.4 ปีที่ครบวาระของคณะกรรมการบริหารชมรม ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมใหม่ภายใน 15

วัน ก่อนครบกำหนดวาระ

34.5 ในการประชุมเลือกตั้งประธานกรรมการบริหารให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้อาวุโส ที่เหมาะสมเป็นประธาน

ชั่วคราว ดำเนินการเลือกตั้ง และต้องไม่เป็นผู้ถูกเสนอชื่อรับเลือกตั้ง

34.6 เรื่องอื่นๆ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมเดือนละ 1 ครั้ง ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิก

ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันจึงถือว่า ครบองค์ประชุม หากการประชุมไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวข้างต้น ให้ประธาน

คณะกรรมการนชมรมนัดประชุมใหม่เป็นครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังจากวันประชุมนั้น เมื่อสมาชิกเข้าประชุมครั้ง

ที่ 2 มีจำนวนเท่าใด ก็ถือว่าครบองค์ประชุม การประชุมทุกครั้งให้ถือปฏิบัติตามหมวด 7 ข้อ 28 มาใช้ โดย

อนุโลม

ข้อ 36. ให้ที่ประชุมถือเสียงข้างมากเป็นมติ หากคะแนนเท่ากันให้ประธานการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

**หมวดที่ 8**

**การเงิน และพัสดุ**

ข้อ 37. ชมรมมีรายได้ และทรัพย์สินจาก

37.1 มีผู้บริจาคให้ชมรม

37.2 เงินผลประโยชน์จาการฝากธนาคาร

37.3 รายได้จาการจัดกิจกรรม

37.4 เงินงบประมาณจากทางราชการจัดสรรให้

37.5 และอื่นๆ

ข้อ 38. เงินทุกประเภทของชมรมให้เก็บฝากไว้ในธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร

ข้อ 39. การรับ – จ่ายเงินทุกประเภท ให้ออกใบสำคัญและมีสำเนาไว้ เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินทุกครั้งต้องมี

ผู้เกี่ยวข้องลงชื่อผู้รับหรือผู้จ่ายเงินด้วย

ข้อ 40. การถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเหรัญญิก

หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 จึงจะเบิกเงินได้

ข้อ 41. ประธานชมรม มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารชมรมการจ่ายเงินแต่ละครั้ง ให้เหรัญญิกรายงานให้คณะกรรมการบริหาร

ทราบ ในวันประชุมประจำเดือน

ข้อ 42. เหรัญญิก หรือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของชมรมมีอำนาจรักษาเงินสดได้ไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท

ถ้วน) ถ้าเกินต้องรีบนำฝากธนาคาร

ข้อ 43. ให้เหรัญญิกจัดทำเอกสารการเงินรับ-จ่าย ให้เป็นปัจจุบันและเก็บเอกสารต่างๆเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการบริหารชมรม แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำการตรวจสอบหลักฐานการเงิน การพัสดุโดยแต่งตั้งจาก

บุคคลที่มิใช่เป็นกรรมการบริหารชมรมหรือเจ้าหน้าที่ การเงิน ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินต่างๆของชมรม

**หมายเหตุ** : การรับ – ส่งมอบงานทุกกรณีให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบบัญชีหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบต่อหน้าพยานอย่างน้อย 2 คน ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันพ้นหน้าที่

**หมวดที่ 9**

**การแก้ไขข้อบังคับ และการล้มเลิกชมรม**

ข้อ 45. ข้อบังคับของชมรม จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมด้วยคะแนนเสียงไม่

น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 46. เมือแก้ไขข้อบังคับแล้ว ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบทั่วกัน

ข้อ 47. การล้มเลิกชมรม จะทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ 48. เมื่อล้มเลิกชมรมแล้ว เงินและทรัพย์ที่เหลืออยู่ภายหลังจากการชำระบัญชีแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ........

**หมวดที่ 10**

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*